

قرار لوزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر رقم 2088.14 صادر في 5 ذي الحجة 1435 (30 سبتمبر 2014) بالمصادقة على دفتر

الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك المهندس

وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،

بناء على المرسوم رقم 2.04.89 الصادر في 18 من ربيع الآخر 1425 (7 يونيو 2004) بتحديد اختصاص المؤسسات الجامعية وأسلاك

الدراسات العليا وكذا الشهادات الوطنية المطابقة، كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 11 المكررة منه؛

وبعد الاطلاع على قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2136.08 الصادر في 19 من ربيع

الأول 1430 (15 أبريل 2009) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك المهندس؛

وبعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي،

قرر ما يلي :

المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك المهندس الملحق بهذا القرار .

المادة الثانية

ينسخ هذا القرار الذي ينشر بالجريدة الرسمية، مقتضيات قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي

رقم 2136.08 الصادر في 19 من ربيع الأول 1430 (15 أبريل 2009) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك المهندس.

غير أن الطلبة المسجلين بانتظام قبل السنة الجامعية 2014-2015 لتحضير دبلوم مهندس الدولة بإحدى مدارس المهندسين التابعة للجامعات

يحتفظون بالوحدات المكتسبة طبقا للقرار المشار إليه أعلاه رقم 2136.08 الصادر في 19 من ربيع الأول 1430 (15 أبريل 2009).

وحرر بالرباط في 5 ذي الحجة 1435 (30 سبتمبر 2014).

الإمضاء : لحسن الداودي.

*

* *

| سل 1 | سلوك المهندس |
|------|---|
| | سلوك المهندس هو مسار للتكوين في التعليم العالي يستغرق ستة فصول، ويتم ولوجه تبعاً للشروط المشار إليها في الضابطة سل 5. يتوج سلوك المهندس بدبلوم مهندس الدولة. |
| سل 2 | السنة الجامعية |
| | تتكون السنة الجامعية لسلوك المهندس من فصلين يضم كل واحد منهما 16 إلى 18 أسبوعاً من التدريس والتقييم دون احتساب فترات التدريب. |
| سل 3 | تنظيم سلوك المهندس |
| | يحدد تنظيم مسار التكوين على مستوى الفصول الستة من طرف الفريق البيداغوجي لكل مسلك من مسالك سلوك المهندس وذلك بالتنسيق مع الفرق البيداغوجية للمؤسسة. |
| سل 4 | تركيبة فصل من سلوك المهندس |
| | يتكون كل فصل من 6 إلى 8 وحدات بغلاف زمني حضوري إجمالي أدناه هو 384 ساعة لكل فصل. |

| شروط الولوج | سل 5 |
|---|------|
| <p>أ. ولوج مسلك سلك المهندس:</p> <p>- الالتحاق بالسنة الأولى من مسلك سلك المهندس مفتوح في وجه:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المترشحين الذين استوفوا السنتين التحضيريتين لسلك المهندس؛ • المترشحين الناجحين في المباراة الوطنية المشتركة لولوج مؤسسات تكوين المهندسين والمؤسسات المماثلة، وذلك في حدود عدد المقاعد المخصصة لكل مؤسسة؛ • المترشحين الناجحين في مباراة الولوج المفتوحة في وجه الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى سنتين من الدراسة: (دبلوم الدراسات الجامعية العامة أو الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا أو دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات أو دبلوم الدراسات الجامعية المهنية أو أي دبلوم معترف بمعادلته له) أو الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى ثلاث سنوات من الدراسة: (دبلوم الإجازة أو دبلوم معترف بمعادلته له)، وذلك بعد الاستجابة للمعارف البيداغوجية اللازم اكتسابها مسبقا، ووفقا للكيفيات المحددة في الملف الوصفي للمسلك وذلك في حدود عدد المقاعد الممنوحة؛ <p>- يمكن ولوج السنة الثانية من مسلك المهندس عن طريق مباراة مفتوحة في وجه المترشحين الحاصلين على الأقل على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى ثلاث سنوات من الدراسة: (دبلوم الإجازة أو دبلوم معترف بمعادلته له) المتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقا، من مستوى السنة الأولى من مسلك سلك المهندس، والذين يتم انتقائهم لاجتياز المباراة حسب معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المطلوب، وذلك في حدود عدد المقاعد الممنوحة.</p> <p>ب- التسجيل:</p> <p>يتم التسجيل في مسلك سلك المهندس سنويا.</p> | |

2 - الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

| | |
|--|--------------------------|
| ممن 1 | تعريف المسلك |
| <p>يعد مسلك سلك المهندس مسارا للتكوين يتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو عدة حقول معرفية للهندسة والمعارف المرتبطة بها. ويهدف إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات خاصة.</p> <p>يمكن أن يتضمن مسلك سلك المهندس عدة تخصصات.</p> | |
| ممن 2 | عنوان المسلك |
| <p>يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه.</p> | |
| ممن 3 | تركيبة المسلك |
| <p>يتكون مسلك سلك المهندس من 30 إلى 40 وحدة موزعة على خمسة فصول، بغلاف زمني إجمالي للفصل لا يقل عن 384 ساعة من التدريس والتقييم ومشروع نهاية الدراسة الذي ينجز طوال الفصل السادس. ويمكن إضافة وحدات اختيارية خلال فترة التكوين.</p> | |
| ممن 4 | هيكله سلك المهندس |
| <p>تتكون الفصول الخمسة الأولى لسلك المهندس من ثلاث مجموعات من الوحدات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مجموعة الوحدات العلمية والتقنية الأساسية والتخصصية، وتتكون من جهة من وحدات تعكس الخصائص العلمية والتقنية العامة لتكوين المهندس، ومن جهة أخرى من وحدات خاصة بتخصص معين في إطار المسلك. وتمثل هذه المجموعة من 60% إلى 80% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك. - مجموعة وحدات التدبير، وتتكون أساسا من وحدات تدبير المشاريع وتدبير المقاولات، وتمثل من 10% إلى 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك. - مجموعة وحدات اللغات والتواصل وتقنيات الإعلام والتواصل، وتمثل من 10% إلى 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك. <p>يخصص الفصل السادس لمشروع نهاية الدراسة.</p> | |

| | |
|--|---------|
| 5 من | التجانس |
| تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه. | |

| | |
|---|--------|
| 6 من | الجسور |
| يراعي كل مسلك من سلك المهندس مد جسور مع مسالك أخرى من نفس المؤسسة أو من مؤسسات أخرى، قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل نفس المؤسسة أو من مؤسسة إلى أخرى مع ترصيد مكتسباته، طبقا للمعايير والمعارف اللازم اكتسابها مسبقا والمحددة في الملف الوصفي لكل مسلك تم اختياره. | |

| | |
|---|---------------|
| 7 من | انتماء المسلك |
| ينتمي المسلك إداريا إلى مؤسسة للتعليم العالي ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها. ويمكن لوحدات المسلك أن توظف من قبل شعبة أو عدة شعب، أو من قبل عدة مؤسسات للتعليم العالي، أو متدخلين من الوسط السوسيو-اقتصادي. | |

| | |
|--|--------------------------|
| 8 من | المنسق البيداغوجي للمسلك |
| يجب أن يكون المنسق البيداغوجي للمسلك أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره أستاذا مؤهلا، وعند عدم توفره أستاذا للتعليم العالي مساعدا، ينتمي إلى المؤسسة التي يرتبط بها المسلك. ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك بعد استطلاع رأي رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المنسق. | |
| يكون المنسق البيداغوجي للمسلك مت دخلا في التدريس بالمسلك، ويقوم بتنشيط الفريق البيداغوجي للمسلك ويتتبع سير التكوين والمشاريع والتدريبات والتقييم والمداورات، بتنسيق مع الشعب التي تنتمي إليها وحدات المسلك، وتحت إشراف رئيس المؤسسة. | |

| | |
|--|--------------|
| 9 من | طلب الاعتماد |
| يجب أن يكون كل مسلك وطني في مؤسسة لتكوين المهندسين موضوع طلب اعتماد، يقدم طبقا للملف الوصفي المعد لهذا الغرض وطبقا للنظام الجاري به العمل. | |

| ميسن 10 | طلب الاعتماد (الملف الوصفي للمسلك) |
|---------|--|
| | يقدم طلب اعتماد المسلك طبقا للملف الوصفي المعد لهذا الغرض، مرفوقا بالملفات الوصفية للوحدات ويتضمن على الخصوص ما يلي: |
| | - الشعبة؛ |
| | - عنوان المسلك؛ |
| | - عناوين تخصصات المسلك عند الاقتضاء؛ |
| | - أهداف التكوين؛ |
| | - الكفايات المراد تحصيلها ؛ |
| | - شروط الولوج؛ |
| | - قائمة مرتبة للوحدات مع تحديد طبيعتها (الوحدات العلمية والتقنية الأساسية والتخصصية، وحدات التدبير ووحدات اللغات والتواصل وتقنيات الإعلام والتواصل)؛ |
| | - اسم المنسق البيداغوجي للمسلك، أسماء منسقي الوحدات وأسماء المتدخلين في التكوين؛ |
| | - وصف التدريب ومشروع نهاية الدراسة؛ |
| | - قائمة الشركاء؛ |
| | - الوسائل اللوجستكية والمادية المتوفرة؛ |
| | - انعكاسات التكوين؛ |
| | - مناهذ التكوين؛ |
| | - إشراك القطاع السوسيو- اقتصادي في إعداد وتأطير التكوين؛ |
| | - الملفات الوصفية لوحدات المسلك مع وصف الكفايات المراد تحصيلها؛ |
| | - سيرة ذاتية موجزة لمنسق المسلك؛ |
| | - التزامات المتدخلين من خارج المؤسسة؛ |
| | - الآراء المعللة لكل من: |
| | ▪ المنسق البيداغوجي للمسلك؛ |
| | ▪ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها منسق المسلك؛ |
| | ▪ رؤساء الشعب المتدخلين في الوحدة؛ |
| | ▪ رئيس مجلس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك؛ |

■ رئيس مجلس الجامعة.

يقترح طلب الاعتماد من طرف مجلس المؤسسة التي يتبع لها المسلك، ويصادق عليه مجلس الجامعة الذي يحيله على السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد. كل تعديل يمس محتوى المسلك خلال فترة الاعتماد يستلزم موافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.

مصر 11 مدة الاعتماد

يمنح الاعتماد من لدن السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، بعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي. يمنح الاعتماد لمدة خمس سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم، واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي. ويتعين إجراء تقييمات ذاتية سنوية للمسالك خلال فترة اعتمادها. يتعين على المؤسسة عند نهاية مدة الاعتماد، إجراء تقييم ذاتي شامل لكل مسلك، يتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.

3- الضوابط الخاصة بالوحدات (و ح)

| | |
|--|------------------------------------|
| 1 و ح | تعريف الوحدة |
| <p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين. وتتكون من عنصر واحد إلى ثلاثة عناصر يمكن أن تلقن بلغة واحدة أو أكثر؛ وعنصر الوحدة هو إما مادة تلقن في شكل دروس نظرية مرفقة أو غير مرفقة بأعمال توجيهية أو أعمال تطبيقية أو هما معا، وإما نشاط تطبيقي يمكن أن يتخذ شكل أعمال ميدانية أو مشروع، وتكون مختلف عناصر الوحدة مجموعة منسجمة فيما بينها.</p> <p>ويمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل جزءا من الوحدة أو وحدة بأكملها أو عدة وحدات.</p> <p>يمكن تدريس جزء من الوحدة عن بعد أو بالتناوب أو هما معا، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p> | |
| 2 و ح | عنوان الوحدة |
| <p>يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.</p> | |
| 3 و ح | الغلاف الزمني لوحدة التدريس |
| <p>تمتد وحدة التدريس لفصل دراسي واحد، وتوازي غلafa زمنيا لا يقل عن 48 ساعة تشمل التدريس والتقييم.</p> | |
| 4 و ح | مشروع نهاية الدراسة |
| <p>يعتبر مشروع نهاية الدراسة الخاص بالمسلك إلزاميا، ويجب أن ينجز داخل الوسط السوسيو- اقتصادي. يخصص الفصل الأخير من سلك المهندس لمشروع نهاية الدراسة.</p> | |
| 5 و ح | النشاط التطبيقي |
| <p>يمكن أن يتخذ النشاط التطبيقي عدة أشكال :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تداريب؛ - مشاريع غير مشروع نهاية الدراسة؛ - أعمال ميدانية؛ - زيارات دراسية؛ - أشكال أخرى من أنشطة التفتح المحددة في الملف الوصفي. <p>يمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل وحدة أو جزء منها.</p> | |

| | |
|---|----------------------------|
| وح 6 | التدريبات |
| <p>يجب أن تكون التدريبات المصحوبة بتقارير ومناقشة، مدمجة في إطار التكوين. يمكن إنجاز التدريب داخل مقابلة (خاصة أو عمومية أو شبه عمومية) أو في إدارة أو في جماعات ترابية. يعتبر من الضروري إنجاز تدريبين على الأقل خلال الفصول الأربعة الأولى. يستغرق التدريب في السنة مدة لا تقل عن 20 يوم عمل مفتوح.</p> | |
| وح 7 | المشاريع |
| <p>يمكن، في إطار التكوين، إنجاز مشاريع مصحوبة بتقارير. يمكن إنجاز المشروع داخل المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك أو في مقابلة (خاصة أو عمومية أو شبه عمومية) أو في إدارة أو في جماعات ترابية.</p> | |
| وح 8 | انتماء الوحدة |
| <p>تنتمي الوحدة إلى شعبة معينة، ويمكن لعدة شعب أن تساهم فيها.</p> | |
| وح 9 | منسق الوحدة |
| <p>ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تتبع لها الوحدة. ويتم تعيينه من طرف رئيس المؤسسة باقتراح من الفريق البيداغوجي الذي يسهر على تأطير الوحدة. يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداورات الخاصة بالوحدة بالتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة، وبالتشاور مع المنسق البيداغوجي للمسلك، ورئيس الشعبة التي تنتمي إليها الوحدة، وذلك طيلة مدة اعتماد المسلك. يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداورات.</p> | |
| وح 10 | الملف الوصفي للوحدة |
| <p>تكون كل وحدة موضوع ملف وصفي مفصل يحدد بالخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - العنوان؛ - الأهداف؛ - الكفايات المراد تحصيلها؛ - وصف محتوى الوحدة ومخطط تدريسها؛ - عناصر الوحدة ومضامينها؛ - كيفية تنظيم الأنشطة التطبيقية؛ - الطريقة الديدانكتيكية والوسائل البيداغوجية اللازمة للتدريس؛ | |

- طرق التقييم المناسبة؛
- كيفية استيفاء الوحدة؛
- طريقة احتساب النقطة المحصل عليها في الوحدة؛
- اسم منسق الوحدة؛
- لائحة الفريق البيداغوجي.

4- الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

| ن د 1 | التقييم |
|---|---------|
| تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق المراقبة المستمرة التي يمكن أن تكون في شكل امتحانات أو روائز أو فروض أو عروض أو تقارير التداريب المنجزة، أو أية وسيلة أخرى للمراقبة. | |

| ن د 2 | نظام التقييم |
|---|--------------|
| تضع كل مؤسسة نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه مجلس الجامعة ويتم اطلاع الطلبة عليه؛ ويهم هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، وكيفية اطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات. | |

| ن د 3 | نقطة الوحدة |
|--|-------------|
| تحدد نقطة الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات العناصر المكونة لها. تأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة وكذا طبيعتها. تحدد هذه الموازنة من طرف الفريق البيداغوجي للوحدة ويشار إليها في الملف الوصفي للمسلح. | |

| ن د 4 | استيفاء الوحدة |
|--|----------------|
| يتم اكتساب الوحدة إما باستيفائها أو بالمعاوضة. يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق النقطة الدنيا المحددة من طرف المؤسسة شريطة أن لا تقل هذه النقطة عن 10 على 20. | |

| ن د 5 | المراقبة الاستدراكية |
|---|----------------------|
| يسمح للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات من اجتياز مراقبة استدراكية لكل وحدة لم يتم استيفاؤها. غير أنه لا يمكن استدراك الوحدة إلا مرة واحدة خلال السنة الجامعية. يحتفظ الطالب في المراقبة الاستدراكية بالنقط المحصل عليها في عناصر الوحدة والتي تعادل أو تفوق نقطة الاستيفاء المعتمدة من طرف المؤسسة. يتم اجتياز المراقبة الاستدراكية في نهاية الفصل الذي تبرمج فيه الوحدات المعنية. تحدد كفاءات اعتماد نقطة الاستدراك داخل نقطة الوحدة في الملف الوصفي للمسلح. | |

| ن د 6 | لجنة المداولات الخاصة بالفصل |
|---|------------------------------|
| <p>تتكون لجنة المداولات الخاصة بالفصل لمسلك ما من رئيس المؤسسة أو ممثله، بصفته رئيساً، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال الفصل، وأساتذة مشرفين على تأطير هذه الوحدات.</p> <p>تقوم اللجنة بعد المداولات بحصر:</p> <ul style="list-style-type: none"> - لائحة الطلبة المستوفين للوحدات؛ - لائحة الطلبة المسموح لهم باجتياز المراقبة الاستدراكية. <p>يقوم المنسق البيداغوجي للمسلك بصياغة محضر المداولة الذي يتم التأشير عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم تبليغه إلى رئيس الشعبة التي ينتمي إليها، وإرساله إلى رئيس المؤسسة، من أجل إخبار الطلبة به.</p> | |

| ن د 7 | المعدل العام للسنة |
|--|--------------------|
| <p>يساوي المعدل العام للسنة معدل النقط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال السنة المعنية طبقاً للملف الوصفي للمسلك.</p> | |

| ن د 8 | استيفاء السنة |
|---|---------------|
| <p>تعتبر السنة في مسلك من سلك المهندس مستوفاة، وتخول الحق في التسجيل بالسنة الموالية في حالة الاستجابة للشروط الثلاثة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يكون المعدل العام للسنة يفوق أو يساوي المعدل الأدنى لاستيفاء السنة المحدد في الملف الوصفي للمسلك؛ - أن يقل عدد الوحدات غير المستوفاة خلال السنة عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك، وذلك طبقاً لنظام التقييم؛ - أن لا تقل أي نقطة من نقط الوحدات عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك، وذلك طبقاً لنظام التقييم. <p>يساوي سقف استيفاء السنة سقف استيفاء الوحدة.</p> | |

| ن د 9 | لجنة مداولات السنة |
|---|--------------------|
| <p>تتكون لجنة مداولات السنة لمسلك من سلك المهندس من رئيس المؤسسة أو ممثله بصفته رئيساً، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال فصلي السنة الجامعية، ومن الأساتذة المشرفين على تأطير هذه الوحدات.</p> | |

وتقوم اللجنة بحصر لائحة الطلبة المستوفين للسنة طبقا لمقتضيات النظام الداخلي للمؤسسة.

ن د 10 السنة الاحتياطية

يمكن لرئيس المؤسسة، باقتراح من لجنة مداوات السنة أن يمنح لطالب سنة احتياطية في حالة عدم استيفاء السنة.

خلال السنة الاحتياطية، يكون الطالب ملزما بمتابعة الوحدات غير المستوفاة على سبيل الأولوية.

في حالة حصول الطالب على المعدل العام لاستيفاء السنة، دون استجابته للشروط الأخرى لاستيفاء السنة، فإنه يمكن له التسجيل في جميع أو بعض وحدات السنة الموالية مع العمل على الاستجابة لشروط استيفاء السنة الفارطة.

ليس للطالب الحق إلا في سنة احتياطية واحدة خلال سلك المهندس.

ن د 11 المعدل العام للفصل الخامس

يساوي المعدل العام للفصل الخامس معدل النقاط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال هذا الفصل.

ن د 12 استيفاء الفصل الخامس

يتم استيفاء الفصل الخامس من مسلك سلك المهندس في حالة الاستجابة للشروط الثلاثة التالية :

- أن يكون المعدل العام للفصل الخامس يساوي أو يفوق معدل استيفاء السنة المحدد من قبل المؤسسة؛
- أن يقل عدد الوحدات غير المستوفاة في الفصل عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك؛
- ألا تقل أي نقطة من نقاط الوحدات عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك.

ن د 13 استيفاء مشروع نهاية الدراسة

يتم استيفاء مشروع نهاية الدراسة إذا حصل الطالب على نقطة تساوي أو تفوق السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك.

ن د 14 الحصول على الدبلوم

يحصل الطالب على الدبلوم إذا استوفى السنتين الأولى والثانية والفصل الخامس ومشروع نهاية الدراسة.

المعدل الإجمالي الذي يخول الحصول على الدبلوم وتحديد الميزات هو المعدل المتوازن للمعدلات العامة

لكل من السنتين الأولى والثانية و الفصل الخامس ونقطة مشروع نهاية الدراسة.
تحدد طرق احتساب المعدل المتوازن من طرف المؤسسة.

ن د 15 لجنة مداوالات المسلك

تتكون لجنة المداوالات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من رئيس المؤسسة أو ممثله، بصفته رئيساً، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات المسلك، ومن الأساتذة المشرفين على تأطير هذه الوحدات.

وتقوم اللجنة، بعد المداوالات، بإعداد محضر المداوالات، وحصر لائحة الطلبة المقبولين للحصول على الدبلوم وتحديد الميزات.

يجب التأشير على محضر المداوالات من طرف أعضاء اللجنة، ثم تبليغه إلى رئيس الشعبة التي ينتمي إليها منسق المسلك، وإرساله إلى رئيس المؤسسة، قصد إعلام الطلبة به.

ن د 16 الشهادة

لا يحق للطالب الذي لم يستوف سنة، و لم يتمكن من استيفاء السنة الاحتياطية، إعادة التسجيل في مسلك من سلك المهندس بالمؤسسة، ويمكنه تسلم شهادة تثبت حالة السنوات والوحدات المستوفاة.